

DATA ROOM REGLEMENT (*VERKOPER*)

met

[_____]

INZAKE

Project [_____]

DATA ROOM REGLEMENT (VERKOPER)

1. Onderwerp

1. De beschikbare Data Room, bestaande uit de door koper verzochte en door verkoper aangeboden informatie voor het uitvoeren van het due diligence onderzoek betreffende [_____], is ingericht ten kantore van [_____] te Amsterdam [.
2. De adviseur(s) van [_____] ("Koper") verkrijgt(en) enkel toegang tot deze Data Room onder de voorwaarden van dit Reglement.
3. [Koper dient in acht te nemen dat de inhoud van de garanties die in de koopovereenkomst zullen worden vastgelegd, in verband staan en het beroep daarop zal worden beïnvloed door de verstrekte informatie zoals deze onder meer is verschaft tijdens het due diligence-onderzoek.
4. In de onderstaande kolom worden de verantwoordelijke personen, hun taak, telefoonnummers en emailadressen gedurende het due diligence onderzoek vastgesteld:

Naam	Bedrijf	Rol in Due diligence	Telefoon-nummer	Emailadres
		Data Room manager		
		Contactpersoon Due Diligence team		
		Coördinator Verkoper		
		Coördinator Verkoper		

2. Beschikbaarheid Data Room en informatie

5. De Data Room is beschikbaar en toegankelijk op werkdagen van [_____] tot uiterlijk [_____] van 8:30u tot 18:30u.
 - Aanvragen voor het maken van kopieën en verzoeken voor additionele informatie kunnen tot 16.30 uur ingediend worden bij de Data Room manager.

CONCEPT UITSLUITEND BESTEMD VOOR DISCUSSIEDOELEINDEN

- De laatste bezoeker van de Data Room sluit deze uiterlijk om 18:30u af en levert de sleutel in bij de Data Room manager.
- 6. De Koper is verantwoordelijk voor het opstellen van een lijst waarin de leden van zijn Due diligence-team (zie artikel 4) zijn opgegeven. Deze lijst zal aan de adviseurs van Verkoper voor de aanvang van het onderzoek worden verschaft.
- 7. [____adviseur verkoper_____] zal uitsluitend voornoemde leden in de Data Room toelaten na goedkeuring van de aandeelhouder(s) van [_____] ("Verkoper"). Indien een andere bezoeker dan op de opgestelde lijst (zie par. 4) toegang tot de Data Room wenst dan zal [____adviseur koper_____] één dag van tevoren contact opnemen met [____adviseur verkoper_____] om goedkeuring te verkrijgen voor het betreden van de Data Room.
- 8. De leden van het Due diligence-team verplichten zich in en uit te schrijven op een presentielijst voor en na het betreden van de Data Room. Een kopie van dit Reglement zit aan de aanwezigheidslijst vast. Bezoekers van de Data Room moeten zichzelf kunnen identificeren.
- 9. Indien gevraagd, zullen de bezoekers van de Data Room in opdracht van de Verkoper en/of [____adviseurs Verkoper_____] deze onmiddellijk en/of tijdig verlaten.

3. Beschikking en gebruik dataroom-informatie

- 10. Het is verboden om ter beschikking gestelde documenten tot zich te nemen en in de Data Room aanwezige kopieermachines, scanners of faxapparaten te gebruiken zonder toestemming van Verkoper en/ of haar adviseurs.
- 11. De ontvangst van de door hen verzochte informatie zal door het Due diligence-team van de koper schriftelijk worden bevestigd (gebaseerd op de 'concept due diligence vragenlijst/ questionnaire').
- 12. De documenten die in de Data Room aanwezig zijn, zullen niet tijdelijk of definitief uit de Data Room worden verwijderd, tenzij deze gekopieerd moeten worden. De aanwezige documenten zullen bij sluitingstijd of bij het vertrek uit de Data Room door het Due diligence-team in dezelfde volgorde in de daarvoor bestemde dossiermappen waarop de files zich bevonden worden opgeborgen.
- 13. Indien een lid van Due diligence-team van de koper documenten wil kopiëren, dan zal daarvoor een schriftelijk verzoek bij de Data Room manager worden ingediend.

CONCEPT UITSLUITEND BESTEMD VOOR DISCUSSIEDOELEINDEN

Bij elk separaat verzoek is toestemming van Verkoper en/ of adviseur van Verkoper vereist. Een verzoek kan om gegronde redenen worden geweigerd (o.a. relevantie, privacy).

14. Onder geen enkele voorwaarde mag een lid/bezoeker van de Data Room documenten meenemen of vernietigen of anderszijds in deze documenten wijzigingen aanbrengen.
15. De leden van het Due diligence-team krijgen de gelegenheid om vragen te stellen aan en verzoeken om additionele documenten in te dienen bij de Dataroom manager. De vragen worden schriftelijke beantwoord door middel van een korte notitie of door het beschikbaar stellen van reeds bestaande additionele documenten, voor zover dit relevant en mogelijk is.
16. Een telefoon is beschikbaar in de Data Room. Voor internationale gesprekken verzoeken wij u vriendelijk om van uw mobiele telefoon gebruik te maken.
17. *[Koffie, thee en lunch wordt verzorgd.]*
18. Het management van Vennootschap/ Verkoper beantwoordt vragen welke schriftelijk worden ingediend gedurende de periode dat de Data Room beschikbaar is. Contact met het management zal alleen mogelijk zijn via bemiddeling van de contactpersoon of [_____adviseur Verkoper].
19. [_____adviseurs van Verkoper_____] zijn niet verantwoordelijk voor de juistheid en accuraatheid van de beschikbare gestelde informatie en kunnen niet aansprakelijk worden gehouden ingeval de informatie gebreken bevat.
20. De informatie die met behulp van de documenten wordt verschaft en die momenteel in de Data Room beschikbaar zijn gesteld of op enig ogenblik beschikbaar worden gesteld, alsook de informatie verkregen uit de gesprekken of van de antwoorden op gestelde vragen aan het management van de Vennootschap, is onderhevig aan de geheimhoudingsverplichtingen zoals is bepaald in de door Partijen ondertekende geheimhoudingsovereenkomst. De Koper en de personen die de gelegenheid krijgen om de informatie te beoordelen en te onderzoeken voor en namens de Koper zijn gehouden aan de voorwaarden zoals vastgelegd in bovengenoemde overeenkomst.

4. Leden van het due diligence team

21. Koper heeft doorgegeven dat de volgende personen, adviseurs van Koper, de Data Room aanwezig zullen zijn en zullen gebruiken:

CONCEPT UITSLUITEND BESTEMD VOOR DISCUSSIEDOELEINDEN

22. Indien Koper gebruik wil maken van andere specialisten gedurende het onderzoek, moet toestemming worden verkregen zoals beschreven in artikel 2.
23. Dit reglement maakt integraal deel uit van de tussen partijen gemaakte afspraken in de geheimhoudingsovereenkomst en andere overeenkomsten die reeds tussen Partijen zijn gesloten.
24. De verstrekking van enige persoonsgegevens dan wel het verzamelen van data is de verantwoordelijkheid van Geïnteresseerde Verkoper alsmede door de verkrijging van de informatie van Geïnteresseerde Koper.
25. Geïnteresseerde Verkoper kan te allen tijde wijzigingen in het Reglement opnemen en vastleggen.
26. Door ondertekening van dit reglement worden de voorwaarden door Koper aanvaard,

Aldus verklaard en ondertekend op _____ te _____

Koper